

TITULO

Balances y desbalances en los insumos de Farmacia

AUTORES

- Yanila Romero
- Kevin Barrera
- Julia Cerati

ORGANIZACIÓN

Hospital Privado de Comunidad

RESUMEN (300 PALABRAS)

El proyecto tuvo como objetivo optimizar la gestión del stock para reducir los faltantes de medicación, evitando así compras urgentes costosas y demoras en tratamientos. En el hospital, las compras regulares de medicamentos se realizan de forma trimestral, lo que permite acceder a descuentos y asegurar la disponibilidad de insumos esenciales. Sin embargo, las compras de urgencia, necesarias ante imprevistos, elevaban los costos hasta un 340% y generaban retrasos.

•Al iniciar el proyecto, se detectó un promedio de ocho compras urgentes mensuales con un sobrecosto del 31%, lo que implicaba un gasto adicional mensual de \$7.558.465. El objetivo fue reducir en un 50% estas compras a partir de agosto. Para ello, se establecieron dos indicadores clave: número de compras urgentes mensuales y porcentaje de sobrecosto por urgencia. Con el apoyo del Diagrama de Ishikawa, se identificaron las causas raíz y se diseñó un plan de acción con tareas, responsables y plazos definidos.

•Las medidas incluyeron la reorganización de los depósitos, unificación de criterios de agrupamiento, rotulación de estanterías y elaboración de un mapa para facilitar la localización. Se implementó un archivo Excel para controlar ingresos y egresos de insumos y un sistema tipo “semáforo” para clasificar la disponibilidad. También se asignaron responsables para verificar el stock semanalmente.

•Los resultados fueron muy positivos: **Actualmente el sobrecosto bajó del 31% al 12% y las compras urgentes se redujeron en un 68,75%, superando el objetivo.** El gasto adicional mensual cayó a \$204,788, lo que representa una reducción del 95,93% en base anual. Aunque persistieron desafíos como la gestión de múltiples sistemas y la falta de espacio, se lograron mejoras significativas en la organización, capacitación del personal y planificación de compras.

FOTOS E IMAGENES

Plan de acción

Implementacion Excel

CODIGO	INSUMO	CODIGO INTERNO	INICIO	INGRESO	SALIDA	EXISTENTE
90006	ADRENALINA AMP	2	13400	0	0	13400
140098	AGUA BIFENIL AMPOLLAS	3	24	0	0	24
390002	AGUA DIFENADA	4	360	0	0	360
390014	ALCOHOL EN GEL 300 ML(FLAMMABLE)	5	60	0	0	60
370106	AMINOACIDOS AL 10%	6	2500	0	0	2500
90422	AMPICILINA	7	108	0	0	108
370018	ANFOLIPO	8	400	0	0	400
90455	ATRAQUIRO AMP	9	800	0	0	800
90288	ATROPINA AMP	10	100	0	0	100
90512	BUPRACAINA AMP 20ML	11	328	0	0	328
91521	BUPRACAINA C / AGUA	12	18	0	0	18
140065	CARDIOFLEXIA LSI	13	42	0	0	42
140067	CARDIOFLEXIA LSI	14	1700	0	0	1700
90217	CEFALOXINA FA	15	220	0	0	220
91308	CEFOTIOXIMO FA	16	300	0	0	300
90489	CEFTRIAXONA FA	17	150	0	0	150
90459	CIFROFLOXACINA IV	18	274	0	0	274
390003	CLORHEXIDINA JABONOSA	19	2350	0	0	2350
120128	CONECTORES	20	52	0	0	52
91148	DEFLURANE 140 ML	21	700	0	0	700
90054	DEKAMETASONA amp	22				
91191	DEKMETETONIDINA	23				

USO DIARIO

Columna	ENTRADAS/SALIDA	INSUMOS	CODIGO INTERNO	CANTIDAD
01-nov	INGRESO	AMPICILINA	7	500
01-nov	INGRESO	ANFOLIPO	8	30
01-nov	INGRESO	ETOMIDATO AMP	30	45
01-nov	SALIDA	AMINOACIDOS AL 10%	6	100
01-nov	SALIDA	FOSFODOM	35	48
02-nov	SALIDA	MEROFENEM FA	58	200

Plano Deposito

DEPOSITO

ANTES

DESPUES

%20,79
67 items

%45.54
146 items

%33.66
108 items

SELECCION DEL TEMA

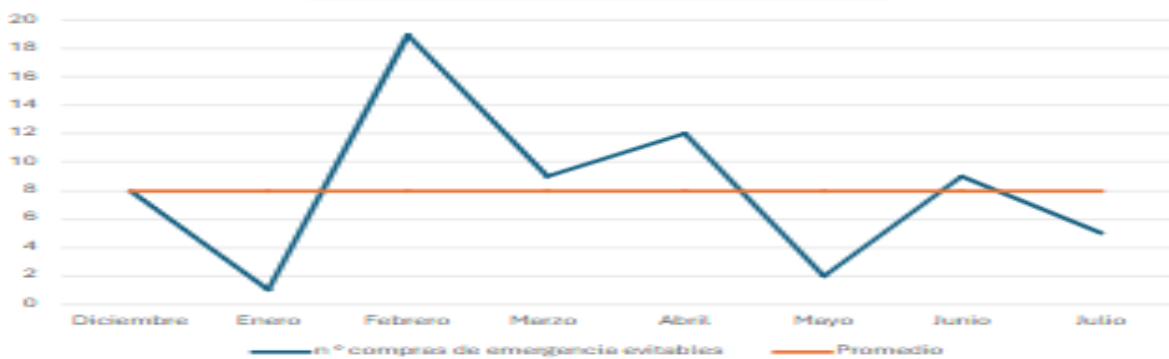
Optimización de la gestión de stock y del sistema informático que generan faltantes de medicación y compras urgentes costosas.

OBJETIVO

➤ Reducir 50% el número de **compras de urgencias evitables** por mes a partir de agosto.

SITUACION INICIAL:

N° de compras evitables vs mes



MES	Valor compra a precio regular	Valor de compra en urgencia	% adicional gastado por urgencia
Diciembre	\$10823630	\$13477310	25%
Enero	\$165100	\$250900	52%
Febrero	\$55969830	\$90507950	62%
Marzo	\$6929250	\$13878300	100%
Abril	\$84298100	\$96778100	15%
Mayo	\$870500	\$1144400	31%
Junio	\$16213600	\$1888500	16%
Julio	\$19362530	\$20177500	4%
Total periodo	\$194632540	\$255100260	31%

Gasto Adicional por compras de urgencias: **\$7.558.465**

METODOLOGÍA / ESTRATEGÍAS / HERRAMIENTA

La metodología utilizada fue el ciclo PDCA de Deming donde:

- ✓ Se identifico la oportunidad de mejora: Reducir el N° de compras urgentes evitables.
- ✓ Se establecieron objetivos claros y medibles: Promedio de compras de urgencia evitables fuera de la compra trimestral y el porcentaje adicional de gastos por las compras de urgencia.
- ✓ Se planificaron las acciones para abordar el problema.
- ✓ Se analizaron los datos y se determinó la causa raíz del problema: La herramienta que se utilizo fue la espina de pescado.
- ✓ Se puso en práctica el plan de acción.
- ✓ Se evaluaron los resultados de las implementaciones, se recopilo datos y se analizó si las mejoras estaban funcionando.
- ✓ Se analizo el cumplimiento del objetivo y se estandarizaron las acciones exitosas.

PLAN DE ACCIÓN

Se implementó un plan de acción identificando las diversas causas que afectaban la eficiencia de la medicación. A partir de ello, se llevaron a cabo diferentes acciones, con responsables asignados, una fecha de inicio y fin.

1.Desorden en el depósito de medicamentos: Se realizo una restructuración en la medicación de nuestro deposito, estableciendo un criterio de orden y se implementó un Excel en tiempo real con los ingresos y salidas de insumos.

Responsable: Kevin Barrera

Fecha establecida: 20/08/24 al 24/08/24

2. Falta de definición de los stocks mínimos de los frascos ampollas: Se definieron los stocks mínimos y máximos de estanterías no rotuladas.

Responsables: Técnicos de estantería

Fecha establecida: 10/09/2024 al 13/09/2024

3. Múltiples tareas de forma simultánea: Se asignó responsables para controlar el stock de la medicación. Las tareas incluyeron: Inventarios semanales, atención en ventanilla, seguimiento de órdenes de compra e informes.

Responsables: Julia Cerati, Eugenia Neira y María Emilia Gargarani

Fecha establecida: 01/09/2024 al 13/09/2024

4. Descargas erróneas: Se capacito al personal periódicamente.

Responsables: Julia Cerati, Eugenia Neira y Yanila Romero

Fecha establecida: 10/09/2024 al 07/10/2024

5. Falta de comunicación entre áreas: Se mejoró la coordinación entre los Departamentos de Logística y Farmacia.

Responsable: Julia Cerati, Eugenia Neira y María Emilia Gargarani

Fecha establecida: 01/09/2024 al 10/09/2024

RESULTADOS ALCANZADOS

	Mes	Nª compras de urgencias evitables por mes	Promedio inicial	Objetivo	Promedio Actual
Situación con plan de acción	Agosto 2024	4	8	4	2,5
	Septiembre 2024	2	8	4	2,5
	Octubre 2024	2	8	4	2,5
	Noviembre 2024	4	8	4	2,5
	Diciembre 2024	3	8	4	2,5
	Enero 2025	0	8	4	2,5
	Febrero 2025	1	8	4	2,5
	Marzo 2025	3	8	4	2,5
	Abril 2025	3	8	4	2,5
	Mayo 2025	3	8	4	2,5

Mes	Compras valor regular	Compras valor de urgencia	% adicional por compras de urgencia
Periodo Anterior	\$194632540	\$255100260	31%
Agosto	\$560.940	\$703.000	25%
Septiembre	\$262.600.	\$313.000.	19%
Octubre	6.011.665	6.343.365.	6%
Noviembre	\$3.100.950	3.872.400	25%
Diciembre	\$3.487.300	\$3.184.300	-9%
Enero	-	-	0
Febrero	\$331.300	\$331.300	0
Marzo	\$3.527.290	\$4.388.600	24%
Abril	\$811.400\$	\$991.000	22%
Mayo	\$2.045.940	\$2.469.876	21%
Total actual	\$20.139.385	\$22.596.841	12%

TOTAL de gasto por urgencia por mes: \$204.788
95,93% de reducción en base anual.

METODOLOGÍA / ESTRATEGÍAS / HERRAMIENTA

- ✓ Logramos no solo la optimización de la organización de nuestra medicación, sino también reducir las compras, los costos y los tiempos de espera de los pacientes.
- ✓ Logramos tener personal más capacitado, mejor clima laboral y participación de todos los integrantes en el control de insumos.
- ✓ Aprendimos que una gestión adecuada del inventario fue esencial para reducir las compras de urgencias. Establecer indicadores nos ayudó a identificar áreas de mejoras y el uso de herramientas de análisis de causas fueron clave para profundizar las problemáticas.
- X Tuvimos dificultades a la hora de la identificación de la causa raíz del problema, la insuficiencia de espacio fue otra limitante y el uso de varios sistemas operativos.