

TITULO

DISPONIBILIDAD DE MATERIALES EN GUARDIA TECNICA

AUTORES

- AGUIRRE NICOLAS EMANUEL
- DIAZ FERNANDO NICOLAS

ORGANIZACIÓN

- HOSPITAL PRIVADO DE COMUNIDAD

RESUMEN (300 PALABRAS)

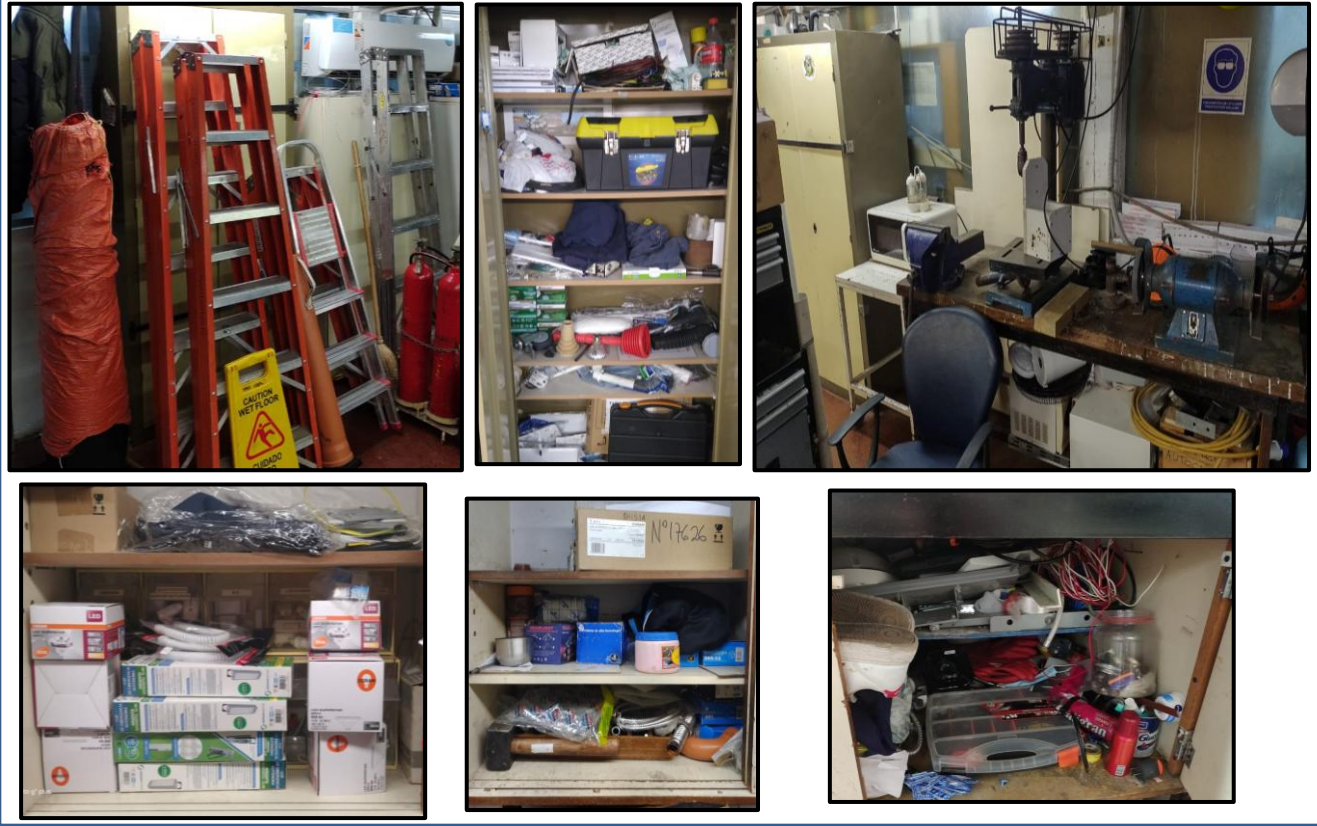
El proyecto de mejora continua llevado a cabo por la Guardia Técnica tuvo como objetivo principal optimizar la disponibilidad de materiales en todos los turnos, abordando las dificultades originadas por la dependencia del pañol general, especialmente fuera de su horario habitual. Estas dificultades incluían demoras en la atención por traslados, esperas, búsqueda de materiales y falta de control del stock en los distintos turnos.

A partir de un relevamiento y análisis inicial, se detectó que el 26% de las solicitudes ocurrían fuera del horario del pañol, generando largos tiempos de espera. Se establecieron dos objetivos del tipo SMART: reducir en un 50% las solicitudes de materiales en horario de pañol y en un 70% las aperturas fuera de horario, con meta en abril de 2025. Mediante herramientas como los 5 por qué, tormenta de ideas, diagrama de causa-efecto y matriz de priorización, se identificaron las causas raíz: falta de estandarización de repuestos, ausencia de pañol en el turno mañana y falta de control sobre los microstocks y paños de turno. La solución implementada fue la creación de un pañol intermedio dentro de la Guardia Técnica, accesible a todos los turnos, con materiales estandarizados y un sistema visual de control. Esta medida permitió aumentar la eficiencia operativa, mejorar el uso del espacio físico, optimizar la higiene, reducir el stock duplicado y fortalecer la comunicación entre sectores (Guardia Técnica y Unidad Técnica Administrativa).

Entre los resultados, se destacan mejoras tangibles e intangibles, como mayor compromiso del personal, mejor calidad de los trabajos y propuestas de mejora en otros procesos. A futuro, se buscará eliminar el uso de papel y registrar todos los retiros de materiales mediante una computadora con lector de códigos de barras.

FOTOS E IMAGENES

SITUACION INICIAL



SITUACION ACTUAL



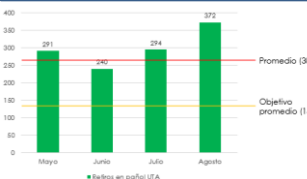
SELECCIÓN DEL TEMA

En Hospital Privado de Comunidad, dentro del Departamento de Ingeniería, la Guardia Técnica es la división encargada de dar respuesta a las urgencias y solicitudes de mantenimiento general las 24 horas. Actualmente, la Guardia Técnica se abastece de materiales a través de un pañol general que funciona en horario administrativo. Esto plantea la necesidad de desarrollar un sistema de abastecimiento de materiales disponible las 24 horas, que permita garantizar la continuidad de los trabajos de mantenimiento en todo momento.

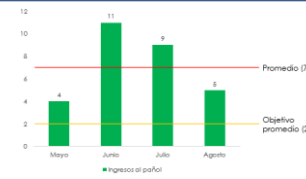
SITUACIÓN INICIAL

Fuera del horario del pañol general, el material se almacenaba en lockers de herramientas y pañoles de turno, sin control de stock. Esto generaba duplicación de insumos, faltantes para otros turnos y dificultades para localizarlos. Cuando no se disponía del material necesario, se solicitaba la apertura del pañol general, lo que implicaba pérdida de tiempo por la intervención de otros servicios y la búsqueda manual. Los datos disponibles al inicio del proyecto fueron la cantidad de pedidos de mantenimiento con necesidad de materiales fuera de horario y la planilla de apertura del pañol.

OBJETIVOS



Disminuir las solicitudes de materiales en horario de pañol en un 50% (Mediante el indicador de materiales del SGP)



Disminuir las solicitudes de apertura de pañol fuera de horario en un 70% (Mediante el registro de OyC/planilla UTA)

METODOLOGÍA / ESTRATEGÍAS / HERRAMIENTA

Metodología

Se utilizó la metodología PDCA combinada con los 8 pasos para la resolución de problemas, lo que permitió un abordaje sistemático y ordenado.

Estrategia

Se conformó un equipo representativo del sector seleccionando un colaborador por turno, dado que el servicio funciona en tres turnos. Esto permitió observar las problemáticas específicas de cada turno y unificarlas en una sola problemática.

Se motivó al equipo mediante el objetivo de ordenar el servicio, optimizando los espacios y agilizando la resolución de problemas, lo que a su vez contribuyó a reducir los tiempos de espera.

El principal desafío fue la comunicación entre integrantes de distintos turnos y la tarea de involucrar al resto del personal no participante en el grupo de mejora.

Las interacciones se gestionaron mediante reuniones semanales, el uso de grupos de WhatsApp y se aprovecharon los pases de guardia entre turnos.

Se promovió el trabajo en conjunto con la Unidad Técnica Administrativa, responsable del pañol, estableciendo un nuevo canal de comunicación que permitió fortalecer la coordinación, mejorar el servicio y optimizar el acceso a los repuestos.

Herramientas

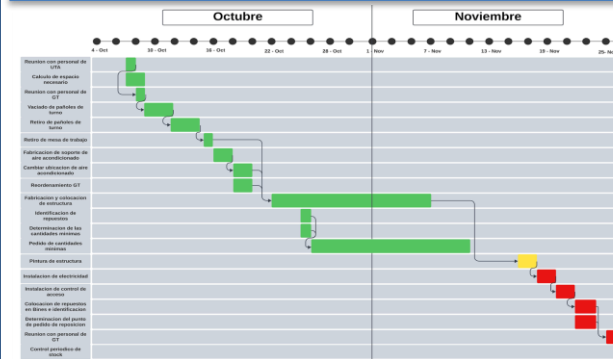
5 Porques	Diagrama de Ishikawa	Plan de acción
Tormenta de ideas	Matriz de Priorización	Diagrama de Gantt

PLAN DE ACCIÓN

Resumen del plan de acción

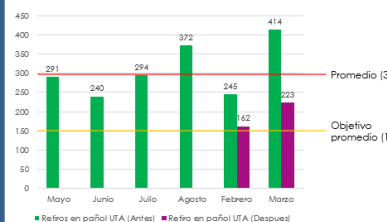
Tareas a realizar

- Primera reunión para definir pautas, materiales y almacenamiento
- Reunión con UTA para definir materiales, stock, espacio necesario y reposición
- Preparación del sector para el pañol intermedio
- Instalación del pañol intermedio (estructura, ingreso, iluminación y almacenamiento)
- Reunión para definir pautas para el retiro de materiales
- Control diario de stock de materiales en hoja de retiro y en pañol intermedio

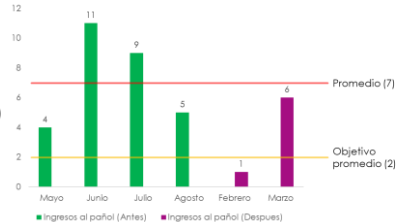


Tarea	Inicio estimado	Inicio real	Fin Real	Duración
Primera reunión para definir pautas, materiales y almacenamiento	4 de Octubre	7 de Octubre	8 de Octubre	2 días
Reunión con UTA para definir materiales, stock, espacio necesario y reposición	7 de Octubre	8 de Octubre	8 de Octubre	1 día
Preparación del sector para el pañol intermedio	8 de Octubre	8 de Octubre	22 de Octubre	14 días
Instalación del pañol intermedio (estructura, ingreso, iluminación y almacenamiento)	16 de Octubre	22 de Octubre	15 de Enero	85 días
Reunión para definir pautas para el retiro de materiales	28 de Octubre	21 de Enero	21 de Enero	1 día
Control diario de stock de materiales en hoja de retiro y en pañol intermedio	Diario	-	-	-

RESULTADOS ALCANZADOS



En febrero: 34% (Inicio desde 13/02)
En Marzo: 46%



En febrero: 86% (Inicio desde 13/02)
En Marzo: 14%

CONCLUSIONES (logros, dificultades, aprendizajes)



- Establecer objetivos claros y medibles fue clave, pero también evidenciamos que algunos de nuestros objetivos requieren más tiempo para alcanzarse.
- La mejora en la higiene del espacio no solo elevó la seguridad del sector, sino también el bienestar general del equipo, se promueve un ambiente de trabajo más agradable y profesional.
- Durante el proyecto fue necesario revisar y modificar varias veces los materiales que íbamos a disponer en el pañol. Actualmente seguimos modificando los mismos.